

PAȘII care trebuie parcurși pentru efectuarea plății ON-LINE

Pas A. Cont client - În menu-ul principal al site-ului **R.A.M. Buzău** (www.rambuzau.ro), intrați pe "**Facturi pe Mail/Plata ON-LINE**"

Dacă:

- a) - nu aveți cont creat, intrați pe "**Creare cont**";
 - vă apare o machetă unde va trebui să completați toate câmpurile;
 - rețineți "**nume utilizator**" și "**parola**" pe care le-ați introdus, pentru autentificările ulterioare;
 - intrați apoi pe "**Autentificare**"

- b) - aveți deja creat un cont, intrați pe "**Autentificare**", cu "**nume utilizator**" și "**parola**" introduse la crearea contului.

Pas B. Identificare client în baza de date R.A.M. Buzău

1. Intrați pe "**Autentificare**", cu "**nume utilizator**" și "**parola**" introduse la crearea contului;
2. Apare macheta "**Contracte asociate**", cu mai multe câmpuri; nu le băgați pe toate în seamă; tastați **Caută contract**, din partea **stânga-jos**;
3. Se deschide o altă machetă, "**Detalii contract**", cu următoarele câmpuri:
 - . **nume client**: aici scrieți numele clientului ce urmează a fi identificat, dintr-o factură a acestuia (vedeți că pe factură apar 2 adrese, cu 2 nume: luați numele din partea de jos, de la pct.de consum, asta în cazul în care sunt diferite); puteți scrie cu litere mari sau mici;
 - . **tip client**:
 - locatar - pentru locatar;
 - persoana juridică - dacă este agent economic etc.

Precizare: "Orizontalii" sunt "agenți" în baza de date R.A.M.; prin urmare, dacă doriți să plătiți o factură "Oriz", alegeți tip client "persoană juridică"

- . **nr. factura**: poate fi oricare factură **R.A.M. Buzău** a clientului ce urmează a fi identificat în baza de date, achitată sau nu;
- . **total factură**: este valoarea facturii, fără penalizări, în cazul în care are penalizări;

Dacă informațiile sunt corecte și clientul este identificat în baza de date, va fi afișat un mesaj în acest sens.

Pas C. Efectuarea plății

- a. intrați pe opțiunea "**Plata on-line**" din meniul principal;
- b. apare un ecran cu facturile restante ale clientului; dacă sunt mai mulți clienți pentru care v-ați exprimat dorința să efectuați plata, alegeți clientul, în partea de sus a ecranului, unde scrie "**Facturi restante ale clientului**";
- c. vor fi afișate facturile restante ale clientului selectat.

Continuați cu efectuarea plății, unde va trebui să introduceți informațiile de pe card; **atenție la introducerea datelor de pe card !!!**

Vă dorim succes și vă așteptăm să fiți clienții noștri ON-LINE !!!